



KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

Pilsētas laukums 2, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, vienotais reģ. Nr. 56103000221
Tālr. 63321963, e-pasts: kkp@kuldiga.lv, www.kkp.lv

APSTIPRINU: valdes loceklis **Kaspars PORIŅIS**

paraksts

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI"

"Mārtiņzāles un Mazās zāles iekšējās kārtības noteikumi"

2022. gada 2. janvārī

Iznomātājs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KULDĪGAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI", Pilsētas laukums 2 un 4, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV - 3301.

Nomnieks – fiziska vai juridiska persona, kurai Iznomātājs nodod Telpu lietošanai. **Telpas** – "Mārtiņzāle", Pilsētas laukums 4 un "Mazā zāle", Pilsētas laukums 2, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV - 3301.

1. Šie noteikumi nosaka "Mārtiņzāles", Pilsētas laukumā 4, Kuldīgā un "Mazās zāles" Pilsētas laukumā 2, Kuldīgā (turpmāk – Telpas) iekšējās kārtības – izmantošanas noteikumus.
2. Noteikumu ievērošana ir obligāta ikvienam Telpu Nomniekam un apmeklētājam.
3. Par pasākuma norisi un saturu ir atbildīgs Telpu Nomnieks.
4. Nomnieka pienākums ir atbrīvot Telpas un to nodot atpakaļ Iznomātājam tādā pašā tehniskā stāvoklī kā tam tika nodota.
5. Nomnieks atbild par zaudējumiem, kas nodarīti Iznomātājam Nomnieka Telpu izmantošanas laikā.
6. Kategoriski aizliegts ievest/ienest velosipēdus, skrejriteņus, skrituļslidas, skrituļdēļus un citus braucamrīkus. Izņēmums, nepieciešamības gadījumā, ir bērnu ratiņi un/vai invalīdu ratiņi.
7. Nomniekam ir aizliegta jebkāda personīgā inventāra glabāšana Telpās.
8. Telpu izmantošanas maksā netiek iekļauts zāles sagatavošanas un novākšanas laiks - sagatavošanas laiks (30 min.) un novākšanas laiks (30 min.), neatkarīgi no tā, cik ilgi tiek izmantotas Telpas.
9. Nomnieki ir tiesīgi izmantot tikai līgumā minētās Telpas, pārējo telpu izmantošana ir kategoriski aizliegta.
10. Svētku dienās, atbilstoši likumam "Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām" Telpu ir iespējams iznomāt par paaugstinātu samaksu (+15% no nomas maksas).
11. Nomnieks apņemas :
 - 1) Saudzēt Telpās atrodošos mantu un ievērot tīrību un kārtību;
 - 2) Ievērot Telpās ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus;
 - 3) Pirms pasākuma iekārtot telpas atbilstoši savām vajadzībām, kā arī sakārtot izmantotās Telpas pēc pasākuma tādā kārtībā, kādā tās bija pirms pasākuma;
 - 4) Inventāru un citu mantu pārvietot uz citām telpām vai izņest ārpus Telpas drīkst tikai, saskaņojot ar Iznomātāju;
 - 5) Drošības apsvērumu dēļ, nodrošināt Telpas un tajā notiekošā pasākuma apsardzi, ja pasākums noris pēc plkst. 22:00.