

4.3.1. visu no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem izrietošo saistību izpilde attiecībā uz valsts un pašvaldību iestādēm;

4.3.2. visu ar darba drošību, darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistīto normatīvo aktu ievērošana, tai skaitā, veikt nepieciešamos pasākumus šajās jomās;

4.3.3. kārtības un tīrības nodrošināšana Darbu izpildes teritorijā visā Darbu izpildes laikā;

Ja IZPILDĪTĀJS Darbu laikā veic darbības, kuru rezultātā tiek bojājumi, IZPILDĪTĀJS novērš radušos bojājumus par saviem līdzekļiem un PASŪTĪTĀJA noteiktā termiņā;

4.3.4. informēt PASŪTĪTĀJU par katru nelaimes gadījumu, kurš noticis veicot LĪGUMĀ noteiktos Darbus. Informācija ir jāsniedz rakstveidā, 3 (trīs) dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu Darbā sastādīšanas.

4.4. Ja IZPILDĪTĀJS, veicot Darbus, rada bojājumus trešajām personām, par to tiek sastādīts Defektu akts un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst radītos bojājumus vai segt izmaksas.

4.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt samaksu par paveiktajiem Darbiem LĪGUMA 3.punktā noteiktā apmērā un kārtībā.

4.6. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt PASŪTĪTĀJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar LĪGUMA 8.punktā noteikto.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

5.1. Par Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildīšanu PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA 3.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā.

5.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMĀ noteiktās prasības, līdz pārkāpumu novēršanai vai zaudējumu segšanai.

5.3. PASŪTĪTĀJS neatbild par IZPILDĪTĀJA tehniku u.c., resursiem, kas atrodas Darbu izpildes vietā, kā arī par IZPILDĪTĀJA vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā radīto kaitējumu.

5.4. PASŪTĪTĀJS nodrošina LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija", 54.punktā minētās prasības.

5.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem LĪGUMA 8.punktā norādīto līgumsodu.

6. Darbu uzdošana un izpilde

6.1. Saskaņā ar LĪGUMA 1.2. punktā noteikto Darbus IZPILDĪTĀJS veic patstāvīgi pēc iepriekš saskaņota grafika, kā arī papildus Darbu PASŪTĪTĀJS dod IZPILDĪTĀJAM ar Darba uzdevumu, norādot tajā precīzu darba vietu, apjomu un darba izpildes termiņu.

6.2. Darba uzdevumu sagatavo PASŪTĪTĀJA pārstāvis un nosūta uz IZPILDĪTĀJA norādīto elektroniskā pasta adresi: biteelijs@inbox.lv

6.3. PUSES vienojas, ka Darba uzdevuma saņemšanas brīdis ir nākamā darba diena pēc elektroniskā sūtījuma nosūtīšanas dienas.

6.4. Par Darbu izpildi noteiktajā apjomā un atbilstoši specifikācijām IZPILDĪTĀJS informē PASŪTĪTĀJA pārstāvi ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Darbu pabeigšanas, nosūtot informāciju PASŪTĪTĀJA pārstāvim uz elektroniskā pasta adresi dzintars.rusmanis@kuldiga.lv

6.5. PASŪTĪTĀJAM izpildītie darbi ir jāpieņem trīs darba dienu laikā no paziņojuma par darba izpildi saņemšanas dienas. Izpildīto darbu pieņemšanu PASŪTĪTĀJA vārdā veic PASŪTĪTĀJA pārstāvis, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu. Darbu pieņemšanā ir jāpiedalās IZPILDĪTĀJA pārstāvim.

6.6. Veicot darba pieņemšanu, PASŪTĪTĀJA pārstāvis pārbauda Darba kvalitātes atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām specifikācijām.

7. PUŠU korespondence

7.1. PUŠU savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. PUŠU paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu pēc LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm korespondences saņemšanai, un ir uzskatāms, ka