

4. MAKSĀJUMI

4.1. PASŪTĪTĀJS Līguma summas apmaksu veic ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto UZŅĒMĒJA bankas kontu sekojošā kārtībā:

4.1.1. Kārtējos maksājumus PASŪTĪTĀJS veic ik mēnesi, ar nosacījumu, ka UZŅĒMĒJS iesniedzis un PASŪTĪTĀJS apstiprinājis veikto Pakalpojuma darbu starpaktu. Maksājums tiek veikts par iepriekšējā mēnesī izpildītiem un ar veikto Pakalpojuma starpaktu pieņemtiem darbiem, atbilstoši Pielikumā Nr.1 noteiktajiem izcenojumiem. Kārtējo maksājumu PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc veikto darbu starpakta par iepriekšējo mēnesi apstiprināšanas un atbilstoša rēķina no UZŅĒMĒJA saņemšanas.

4.1.2. No katras saskaņā ar Līguma 4.1.1.punktu paveikto Darbu apmaksas summas tiek ieturēti 10% (desmit procenti) kā atliktais maksājums.

4.1.3. Galīgo norēķinu PASŪTĪTĀJS veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju abpusējas Pakalpojuma izpildes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.

4.2. Nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šī Pakalpojuma pieņemšanai.

4.3. Par samaksas brīdi uzskatāms PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevuma datums.

5. PAKALPOJUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

5.1. UZŅĒMĒJS nodrošina veiktā Pakalpojuma (t.sk. izmantoto materiālu, izstrādājumu, iekārtu) labu kvalitāti, atbilstību Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem, attiecīgiem spēkā esošiem standartiem.

5.2. UZŅĒMĒJS veic Pakalpojumu ar saviem materiāliem, izstrādājumiem, iekārtām, darba spēku Pielikumā Nr.1 noteiktajos apjomos.

6. PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pakalpojums uzskatāms par pabeigtu un nodotu PASŪTĪTĀJAM, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas akts. Starpakti par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem darbiem netiek uzskatīti par Pakalpojuma pieņemšanas dokumentu, bet kalpo tikai kā pamats samaksas veikšanai pa posmiem.

6.2. PASŪTĪTĀJA vārdā parakstīt starpakus un Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu tiek pilnvarots parakstīt *Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas daļas vadītājs Dzintars Rušmanis*. UZŅĒMĒJA vārdā parakstīt aktus tiek pilnvarots SIA "UK Energo" valdes loceklis *Ulvis Kubliņš*.

6.3. UZŅĒMĒJS pēc Pakalpojuma izpildes nodod PASŪTĪTĀJAM ar aktu visu ar šo Pakalpojumu saistīto dokumentāciju. Minētās dokumentācijas nodošana PASŪTĪTĀJAM ir priekšnoteikums Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.

6.4. UZŅĒMĒJS nekavējoties pēc Pakalpojuma izpildes rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM par gatavību nodot Pakalpojuma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu Pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu kopā ar Līguma 6.3.punktā noteiktajiem dokumentiem.

6.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikties no Pakalpojuma izpildes pieņemšanas, ja veiktais Pakalpojums (t.sk. materiāli, iekārtas) neatbilst Līguma noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigts.

6.6. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma (kopā ar dokumentiem) saņemšanas dienas nav parakstījis aktu, tas informē par to UZŅĒMĒJU, vienlaicīgi norādot termiņu, kādā UZŅĒMĒJAM jāierodas uz akta sastādīšanu. Šāds termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) dienām no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja UZŅĒMĒJS neierodas uz akta sastādīšanu, PASŪTĪTĀJS noformē aktu bez tā klātbūtnes, un akts ir saistošs UZŅĒMĒJAM.

6.7. Aktā konstatētos trūkumus novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina šajā aktā noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas. Aktā norādītais trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu.

6.8. Atkārtota Pakalpojuma izpildes nodošana-pieņemšana tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā.