

APSTIPRINĀTI
ar SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi”
nedzīvojamā fonda iznomāšanas komisijas
2016.gada 4.augustā
lēmumu (sēdes prot. Nr.9, p.1.)

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NEAPDZĪVOJAMO TELPU PILSĒTAS LAUKUMĀ 4, KULDĪGA, KULDĪGAS NOVADS, NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumi apstiprināti ar SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi” nedzīvojamā fonda iznomāšanas komisijas (turpmāk tekstā “Komisija”) 2016.gada 4.augusta lēmumu ”Par nomas tiesību Pilsētas laukumā 4, Kuldīgā izsoles noteikumu apstiprināšanu” (protokols Nr.9, p.1.) un tie nosaka pašvaldības neapdzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles kārtību: izsoles objektu, izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās un vairāksolīšanas kārtību, izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību.

1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt konkrētu pašvaldības telpas Pilsētas laukumā 4, Kuldīgā, nomnieku, kurš piedāvā izdevīgāko finansiālo piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Nomas tiesību izsoli rīko Komisija, ievērojot šos noteikumus. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma - nomas tiesību maksas summas par 1 kvadrātmtru vairāksolīšana. Pretendents, kurš piedāvā augstāko nomas maksu par 1 kvadrātmtru, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst pašvaldības telpas Pilsētas laukumā 4, Kuldīgā nomas tiesības uz pieciem gadiem no nomas līguma noslēgšanas dienas .

2. Izsoles objekts

2.1. Izsoles objekts kā viens izsoles priekšmets ir nedzīvojamo telpu nomas tiesības Kuldīgas novada pašvaldībai piederošām telpām, kas atrodas Pilsētas laukumā 4, Kuldīgā, kas tiek izsolītas atklātā mutvārdu izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole).

2.2. Tiek izsolītas nomas tiesības uz nedzīvojamām telpām **Pilsētas laukumā 4, Kuldīgā, pagrabstāvā, telpu grupa Nr. 039 ar telpas nr. 03 ar kopējo platību 11,2 kvadrātmtri.**

2.3. Nedzīvojamo telpu izmantošanas veids - biroja izvietošana, pakalpojumu sniegšana, mazumtirdzniecība.

2.4. Telpas nedrīkst izmantot spēļu automātu un azartspēļu organizēšanas vietas izveidei, kā arī tādām mērķim, kas neatbilst Kuldīgas pilsētas teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem.

2.5. Izsoles sākumcena tiek noteikta 2.56 EUR par m² mēnesī (bez PVN). Izsoles solis tiek noteikts 0.14 EUR apmērā.

2.6. Telpu nomas tiesību ilgums : pieci gadi.

2.7. Reģistrācijas maksa 15.00 EUR - jāieskaita SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi” kontā: SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi”, reģ. Nr. 56103000221, AS “SEB banka”, kods UNLALV2X, konts- Nr. LV92UNLA0011000508704.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiskā vai fiziskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.

4. Izsoles dalībnieku reģistrācija

4.1. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek katru darba dienu **līdz 2016.gada 11.augustam plkst.17.00**, SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi”, Pilsētas laukumā 2, Kuldīgā.

Izziņas pa tālr.63350575. Komisijas sekretāre nodrošina izsoles noteikumu izsniegšanu, dokumentu pieņemšanu un izsoles dalībnieku reģistrāciju atbilstoši šiem noteikumiem:

4.2. Fiziskā persona, reģistrējoties dalībai izsolē uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:

4.2.1. izsoles pieteikumu, norādot konkrēti, uz kuru objektu piesakās;

4.2.2 kvīti par reģistrācijas maksas 15 EUR,- apmērā samaksu;

4.2.3.deklarēto dzīvesvietu, bankas rekvizītus.

4.3. Latvijā reģistrēta juridiskā persona (pārstāvim uzrādot pasi), reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:

4.3.1. izsoles pieteikumu, norādot konkrēti, uz kuru objektu piesakās;

4.3.2. apliecinātu komersanta reģistrācijas apliecību;

4.3.4. Uzņēmuma reģistra lēmuma kopija par paraksta tiesībām.

4.3.5. pilnvaru pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;

4.3.6. juridisko adresi, bankas rekvizītus.

4.4. Latvijā neregistrēta juridiskā persona (pārstāvim uzrādot personu apliecinošu dokumentu), reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:

4.4.1. izsoles pieteikumu, norādot konkrēti, uz kuru objektu piesakās;

4.4.2. starptautiskajos līgumos noteiktā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtu apliecinātu komersanta reģistrācijas dokumentus;

4.4.3. pilnvaru personai, kura pārstāvēs juridisko personu izsolē;

4.4.4. juridisko adresi, bankas rekvizītus.

4.5. Pēc dalības maksas samaksas, izsoles dalībniekam izsniedz izsoles noteikumus un to pielikumus, par ko viņi parakstās noteiktā sarakstā.

4.6. Pēc šo noteikumu 4.2., 4.3, 4.4. apakšpunktos minēto dokumentu iesniegšanas, pretendents tiek izsniegta reģistrācijas apliecība un reģistrācijas kartīte izsolei.

5. Piedāvājumu iesniegšana izsolei un tā saturs

5.1. Šo noteikumu 4.nodaļā minētie dokumenti iesniedzami ne vēlāk kā **līdz 2016.gada 11.augustam plkst.17.00** (ne mazāk par vienu nedēļu no sludinājuma publicēšanas dienas) SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi”, Pilsētas laukumā 2, Kuldīgā. Pēc norādītā laika dokumenti netiek pieņemti.

5.2. Pieteikumu iesniedz rakstveidā.

5.3. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.

5.4. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā.

5.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atgriezti.

5.6. Komisija nodrošina dalībnieku reģistrāciju, iekļaujot atsevišķā reģistrā personā, kuras ir izpildījušas visus izsoles dalībniekam izvirzītos priekšnoteikumus.

Katram izsoles dalībniekam tiek piešķirts kārtas numurs, izsniegta reģistrācijas apliecība un reģistrācijas kartīte.

5.7. Ja izsoles dalībnieks nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus, tam netiek izsniegta reģistrācijas apliecība un reģistrācijas kartīte un tas netiek pielaists izsolei.

5.8. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un tiek atzīta par spēku zaudējušu tam izsniegtā reģistrācijas apliecība, tādējādi viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē, un viņam neatmaksā iemaksāto drošības naudu. Par reģistrācijas apliecības atzīšanu par spēku zaudējušu, ja pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, pieteicējam tiek paziņots rakstveidā.

5.9. Izsoles dalībnieks, kas ir sniedzis nepatiesas ziņas, netiek pielaists izsolē.

5.10. Ziņas par reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga izsoles komisija.

6. Izsoles norise

6.1. Izsole notiek **2016.gada 12.augustā plkst.10.00 SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi” Pilsētas laukumā 2, Kuldīgā.**

6.2. Izsole notiek Komisijas atklātā sēdē, kurā var piedalīties jebkurš interesents, netraucējot izsoles gaitu. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.

6.3. Pirms izsoles sākuma izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par viņa piekrišanu izsoles noteikumiem.

Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.

6.4. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs.

6.5. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos, pārbauda reģistrācijas lapas. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.

6.6. Izsolei nomas tiesību vairāksolīšanā tiek pielaisti tikai tie pretendenti, kas ar Komisijas lēmumu tiek pielaisti dalībai solīšanā.

6.7. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem, kurš kādu iemeslu dēļ nav ieradies (nokavējis) uz izsoli šo noteikumu 6.1.punktā minētajā vietā un laikā, Komisija nepieļauj viņu izsolei. Ja uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma neierodas neviens no reģistrētajiem dalībniekiem, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

6.8. Izsoles vadītājs paziņo izsolei piedāvāto vietu, nomas maksas apmēra sākumcenu par kvadrātmetru, kā arī nosauc izsoles soli.

6.9. Izsoles dalībnieki ar reģistrācijas kartītes starpniecību apliecina savu gatavību vairāksolīšanai.

6.10. Ja uz konkrētās telpas nomas tiesībām pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, nomas tiesības iegūst šis vienīgais izsoles dalībnieks par summu, ko veido nomas maksas sākumcena, kas pārsolīta vismaz par vienu izsoles soli.

6.11. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka reģistrācijas numuru. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

6.12. Solīšanas laikā izsoles vadītājs atkārti piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to. Ar to noslēdzas nomas tiesību iegūšanu.

6.13. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas reģistrējies ar mazāko kārtas numuru.

6.14. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto nomas maksu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

6.15. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto pārstāvi

stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.

6.16. Solītājs, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai nomas maksai izsoles dalībnieku sarakstā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no nomas tiesībām, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

6.17. Komisija protokolē visu izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu un nosolītās cenas.

7. Nenotikusī izsole

7.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

7.1.1. ja neviens izsoles dalībnieks nav iesniedzis pieteikumu vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

7.1.2. ja nav pārsolītā sākumcena.

7.1.3. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, nenoslēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;

7.1.4. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

7.1.5. ja izsolāmo objektu - nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Izsoles protokolu 2 (divu) dienu laikā kopš izsoles apstiprina Komisija.

8.2. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi” valdes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 4 (četrus) dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

8.3. Rīkotās izsoles rezultātus apstiprina Komisija.

9. Papildus nosacījumi

9.1. Par izsoles dalībnieku vai to pilnvaroto personu reģistrāciju neapdzīvojamo telpu Liepājas ielā 14, Kuldīgā, nomas tiesību izsolei, uzskatāms par apliecinājumu, ka ir informēti par izsoles objekta tehnisko stāvokli un tā nodrošinājumu.

9.2. Jebkuri tehniskie uzlabojumi telpās (kosmētiskais remonts, inženierkomunikāciju nomaiņa vai pieslēgšana u.c.), kas nepieciešami pēc solītāja ieskatiem, ar kuru noslēgts izsoles objekta nomas līgums, notiek uz nomnieka rēķina.

10. Nomas līguma noslēgšana

10.1. Solītājam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, ir jānoslēdz nomas līgums.

10.2. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis pēdējo nosolīto nomas maksu pirms visaugstākās nosolītās nomas maksas. Nomas līgums ar nākamo izsoles dalībnieku ir slēdzams par viņa pēdējo izsolē piedāvāto nomas maksu 5 (piecu) darba dienu laikā.