

**KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BŪVVALDEI**

Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, LV-3301,
tālr. 63321903, fax. 633 41422,
e-pasts: buvvalde@kuldiga.lv, www.kuldiga.lv

[6. pielikums](#)
Ministru kabineta
2014.gada 2.septembra
noteikumiem Nr.529

ĒKAS FASĀDES APLIECINĀJUMA KARTE

Būvniecības ierosinātājs
(pasūtītājs)

SIA "Kuldīgas komunālie pakalpojumi"

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

Reģistrācijas Nr. 56103000221

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.)

Pilsētas laukums 2, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs)

tālr.: 6332196, e-pasts: kkp@kuldiga.lv

(tēlr. Nr., elektroniskā pasta adrese)

Lūdzu izskatīt iesniegumu

***Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas balkonu jumta seguma
atjaunošana un lietus ūdens noteku sistēmas izbūve
Dzintaru ielā 10, Kuldīgā***

(ēkas vai telpu grupas nosaukums, adrese)

Nekustamā īpašuma kadastra numurs ***62010080137***

I. IECERES DOKUMENTĀCIJA

1. Paredzēto darbu veids (vajadzīgo atzīmēt):

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | fasādes apdares atjaunošana | <input type="checkbox"/> | fasādes siltināšana |
| <input checked="" type="checkbox"/> | jumta seguma maiņa | <input type="checkbox"/> | jumta siltināšana |
| <input type="checkbox"/> | pagraba siltināšana | <input type="checkbox"/> | logu nomaiņa. |
| <input type="checkbox"/> | lodžiju aizstiklošana | | |

2. Ziņas par ēku:

1) ēkas grupa pirmā otrā trešā

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

dzīvojama ēka nedzīvojama ēka

4) ēkas pašreizējais galvenais lietošanas veids ***11220103 (Daudzdzīvokļu 3-5 stāvu mājas)***

5) ēkas adrese

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

Dzintaru iela 10, Kuldīga

3. Ziņas par zemes gabalu:

- 1) zemes vienības kadastra apzīmējums
- 2) zemes vienības adrese

Dzintaru iela 10, Kuldīga

4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

- privātie līdzekļi
 publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi
 Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi
 citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi

5. Pilnvarotā persona

SIA "Kuldīgas komunālie pakalpojumi"

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs,

Pilsētas laukums 2, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 ,

Reģistrācijas Nr. 56103000221,

elektroniskā pasta adrese vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

Ervīns Šteinbergs, 180184-11752, 28311607, ervins.steinbergs@kuldiga.lv

(vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

6. Ieceres izstrādātājs SIA "Kuldīgas komunālie pakalpojumi"

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

Reģistrācijas Nr. 56103000221, Pilsētas laukums 2, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 ,

reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

7. Būvspeciālists (-i)¹ Dainis Šēlis

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

8. Ieceres izstrādātāja un būvspeciālista (-u) apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību. SIA «Kuldīgas komunālie pakalpojumi»
Projektēšanas daļa

Ieceres izstrādātājs

15.10.2018.

(paraksts²)

(datums)

E. Šteinbergs

Būvspeciālists (-i)

15.10.2018.

(paraksts²)

(datums)

9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Apņemos īstenot ēkas fasādes apdares atjaunošanu, ēkas fasādes siltināšanu, jumta siltināšanu, jumta seguma nomaiņu, pagraba siltināšanu, logu nomaiņu, lodžiju aizstiklošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Inga Burkēvica

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) NAMU APSAIMNIEKŪTĀJA
(vārds, uzvārds, paraksts²)

15.10.18.

(datums)

10. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

ģeodēzijas, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz 18 lp.

*Zemes grāmata nodalījums Nr. 283, pilnvarojuma līguma kopija, ģeodēzijas kopijas
sapulces protokols*

būvniecības ierosinātāja pilnvara uz ___ lp.

skaidrojošs apraksts uz 1 lp.

grafiskie dokumenti uz 3 lp.

darba organizēšanas projekts uz 3 lp.

saskaņojumi ar personām uz _____ lp.

saskaņojumi ar institūcijām uz _____ lp.

atļaujas uz _____ lapām _____

citi dokumenti uz _____ lp.

AIZPILDA INSTITŪCIJA, KURA PILDA BŪVVALDES FUNKCIJAS

11. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu

Institūcijas, kura pilda būvvaldes funkcijas,
atbildīgā amatpersona **AKCEPTĒTS Nr.** 108

20.18.g. 23. OKTOBRĪ

Kuldīgas novada pašvaldības būvvalde

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Būvvalde

Arhitekta palīdz.

A.Zemīte

20.18.g. 23. OKTOBRĪ

(amats, vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

12. Ieceres realizācijas termiņš 29.10.2023.

(datums)

BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMI

13. Institūcijā, kura pilda būvvaldes funkcijas, iesniedzamie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt):

būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija

atbildīgo būvspeciālistu profesionālā civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas
poližu kopijas

atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts

atbildīgā būvuzrauga saistību raksts

- būvuzraudzības plāns
 būvdarbu žurnāls
 informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju
 citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti _____

14. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi

_____ (datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs

_____ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

_____ dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

_____ būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

Institūcijas, kura pilda būvvaldes funkcijas,
atbildīgā amatpersona

_____ (amats, vārds, uzvārds, paraksts²)

_____ (datums)

15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____, datums _____

Institūcijas, kura pilda būvvaldes funkcijas,
atbildīgā amatpersona

_____ (amats, vārds, uzvārds, paraksts²)

_____ (datums)

II .Būvdarbu pabeigšana

16. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un iesniedzu:

- būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus
 iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājumus
 darbu izpildes aktu kopijas
 ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs)

_____ (vārds, uzvārds, paraksts²)

_____ (datums)

17. Būvdarbu garantijas termiņš

Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā _____ gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

18. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots _____
(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši _____ vienkāršotas fasādes atjaunošanas izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

19. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs _____, datums _____

Lēmuma izpildes termiņš _____

Institūcijas, kura pilda būvvaldes funkcijas,
atbildīgā amatpersona

(amats, vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

20. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Institūcijas, kura pilda būvvaldes funkcijas,
atbildīgā amatpersona

(amats, vārds, uzvārds, paraksts²)

(datums)

Piezīmes.

1. 1 Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.
2. 2 Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju, uzsākot būvdarbus un tos pabeidzot.
4. Ēkas fasādes apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par zemes vienībām.
5. Ja vienlaikus ar ēkas vienkāršotu fasādes atjaunošanu tiek realizēta inženiertīkla pievada un/vai iekšējā inženiertīkla būvniecība, atjaunošana, pārbūve vai ierīkošana, apliecinājuma karte papildināma ar informāciju par būvējamo inženiertīklu un dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumiem.
6. Ja būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) ir ārvalstnieks, kuram nav piešķirts Latvijas Republikas Iedzīvotāju reģistra personas kods, vai ārvalsts juridiskā persona, kas nav reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros, paskaidrojuma rakstā informāciju par būvniecības ierosinātāju (pasūtītāju) norāda, ciktāl tā ir attiecināma, un papildus norāda fiziskās personas dzimšanas datumu vai juridiskās personas dibināšanas datumu, fiziskās personas dzimšanas vietas nosaukumu vai juridiskās personas juridisko adresi un fiziskās personas valstisko piederību.

Paskaidrojuma raksts

1. Vispārīgā daļa

Dzīvojamās ēkas Dzintaru ielā 10, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, kadastra apzīmējums 62010080137001, fasādes vienkāršotās rekonstrukcijas apliecinājuma karte, balkonu jumta seguma atjaunošana un lietus ūdens noteku sistēmas izbūve izstrādāta pamatojoties uz pasūtītāja SIA „Kuldīgas komunālie pakalpojumi” norādījumiem, saskaņā ar Būvniecības likumu un tehniskajiem noteikumiem.

Renovējamā ēka ir 5 stāvu dzīvojamā ēka ar trim kāpņu telpām. Vienkāršotas rekonstrukcijas gaitā paredzēts veikt balkona jumta seguma maiņu un lietus ūdens noteku sistēmas izbūvi balkona daļai. Ēkai netiek mainītas nesošās konstrukcijas. Ēkas apskates laikā netika konstatētas būtiskas nesošo konstrukciju un to apdares bojājumu vietas, kas negatīvi progresētu. Būvniecības laikā atklājoties nozīmīgiem nesošo konstrukciju bojājumiem, par to ziņot projekta autoram, kurš kopā ar pasūtītāju un būvuzņēmēju pieņem lēmumu par konstrukcijas renovāciju un tās pastiprināšanu.

2. Jumts

Projektā paredz dzīvojamās ēkas balkonu jumta seguma nomaiņu, demontējot un utilizējot esošo bitumena segumu, izbūvējot polimēr – modificētu bituma membrānas Bipol standarta EPP jumta segumu. Paralēli jumta seguma nomaiņai tiek izbūvēta jauna lietus ūdens noteku sistēma balkonu daļai. Mainot jumta segumu **ēkas nesošās jumta konstrukcijas netiek aizskartas**, jumta segums tiek izbūvēts uz esošajām nesošajām konstrukcijām (dzelzbetona paneļiem), kuru virsārtu pēc nepieciešamības remontē veicot virskārtas remontu un profilēšanu ar cementa javu. Jumta seguma montāžu veikt atbilstoši projektā norādītajiem jumta mezglu rasējumiem un atbilstoši ražotāja montāžas instrukcijām. Projekta ietvaros tiek veikta jaunu cinkota skārda lietus ūdens noteku sistēmas izbūve balkonu daļai.

Izstrādāja:  / M.Gailīte – Gluškova /

Proj. Vad.  /D.Šēlis/

Satura rādītājs grafiskajai daļai

Grafiskā daļa

Remontējamo jumtu plāns	31
Griezumi un mezglu plāns.....	32
Foto fiksācija ar izbūvējamo lietus noteces shēmu	33

Darba organizācijas projekts

Būvdarbu organizācija	34
Darba organizācijas shēma.....	36

BŪVDARBU ORGANIZĀCIJA

Tekstā lietotie termini:

BŪVNIEKS – strādnieks, amatnieks;

I. Ievads

Būvdarbu organizācijas projekts objektam „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas balkonu jumta seguma atjaunošana un lietus ūdens noteku sistēmas izbūve Dzintaru ielā 10, Kuldīgā” izstrādāts pamatojoties uz vispārīgiem būvnoteikumiem un pasūtītāja darba uzdevumu.

Būvobjekts – Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas balkonu jumta seguma atjaunošana un lietus ūdens noteku sistēmas izbūve

Būvobjekts – atrodas Dzintaru ielā 10, Kuldīgā, Kuldīgas novadā. Būvlaukuma reljefs –līdzens.

II. Būvlaukuma organizēšanas galvenās prasības

II. 1. Vispārīgie noteikumi

Galvenais būvuzņēmējs un darbuuzņēmēji drīkst uzsākt būvdarbus būvobjektā tikai pēc tam, kad tie ir izstrādājuši un saskaņojuši darba veikšanas projektus ar projekta autoru un pasūtītāju, saskaņā ar kuriem būvdarbu veikšanas gaitā jānodrošina visu konstrukciju izturība vispārēja un vietējā noturība visā būvniecības laikā, kā arī celtniecības normu un noteikumu MK noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” ievērošanu.

Organizējot būvlaukumu, jānosaka bīstamās zonas darbiniekiem, kuras jāapzīmē ar drošības zīmēm un uzrakstiem pēc noteiktas formas.

Lai izvairītos no nepiederošu personu iekļūšanas bīstamajās zonās, tās jānorobežo ar aizsardzības nožogojumiem atbilstoši spēka esošajai likumdošanai. Strādāt šajās zonās atļauts atbilstoši darba organizācijas projektam, kurā norādāmi konkrēti risinājumi strādājošo būvnieku darba aizsardzībai. Būvlaukuma teritorija jāiežogo un uz tiem jābūt brīdinājuma uzrakstiem un zīmēm.

Būvlaukuma teritorijas iežogojumu, materiālu nokraušanas vietas, piebraucamos ceļus – galvenais būvuzņēmējs iestrādā darbu veikšanas projektā.

Būvniecības procesā iesaistītie būvnieki, būvdarbu vadītājs, kā arī būvobjekta apmeklētājs, pārbaudītājs drīkst atrasties būvobjekta teritorijā tikai ar būvķiveri galvā. Atbildīgais – būvobjekta tiešais būvdarbu vadītājs.

Apmeklētāji, pārbaudītāji u.c. būvobjektu drīkst apmeklēt tikai būvdarbu vadītāja pavādībā.

Nepiedrerošām personām būvobjektā atrasties aizliegts. Ūdens ņemšanas vietas un elektroenerģija būvniecības vajadzībām jānosaka ar pasūtītāju.

II. 2. Strādājošo sadzīves apstākļu organizēšana un nodrošināšana

Sadzīves telpu komplektā, ja nepieciešams, jāparedz būvnieku ģērbtuves, atpūtas telpa, sanmezglis, instrumentu noliktava.

Būves vadītāju telpās paredzama vieta darba sanāksmēm.

Būvnieku sadzīves telpas var izvietot konteina tipa pārvietojamos vagoniņos. Būvnieku ģērbtuves, atpūtas telpas, darbu vadītāju vagoniņus, pārvietojamās WC izvietojumu skatīt DOP.

III. Būvdarbu veikšana

Par darba aizsardzību būvlaukumā atbildīgs ir galvenā būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs, par atsevišķiem darbu veidiem – darbuzņēmēju atbildīgie būvdarbu vadītāji.

Saskaņā ar LBN 310-14 darbu veikšanas projekta sastāvā precizējami sekojoši jautājumi:

Būves plānā un paskaidrojuma rakstā jābūt:

- būvlaukuma teritorijas iežogojuma shēma;
- būvgružu konteīnera vietai;
- celšanas un rakšanas mehānismu pārvietošanas shēma;
- vides aizsardzības pasākumi;
- pārējie būvorganizācijai nepieciešamie organizatoriskie un tehniskie jautājumi būvobjektā;

Būvdarbu laikā gājēju kustība no Dzintaru ielas puses tiek bloķēta. Gājēju kustība iek virzīta pa otru ēkas ieeju.

Būvdarbu vadītāji būvdarbus organizē atbilstoši darba veikšanas projekta tehnoloģiskajām prasībām ar tajā paredzēto tehnoloģisko aprīkojumu.

Objekta būvdarbu secību nosaka būvfirma atbilstoši darbu veikšanas projektam.

IV Būvdarbu kvalitātes nodrošināšana

Par būvdarbu kvalitāti atbildīgs ir darbuzņēmējs. Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēmu katrs būvuzņēmējs izstrādā atbilstoši savam darba profilam, veicamo darbu veidam un apjomam, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

V. Vides aizsardzības nosacījumi

Vides aizsardzības nosacījumi būvlaukumā jāparedz darbu veikšanas projektā. Koku un saglabājamo stādījumu aizsardzībai, kuri atrodas darbojošos mehānismu zonā, jānorobežo 2m augstumā. Nav pieļaujama koku apbēršana vai atrakšana.

Nav pieļaujama stādījumu piegružošana, piesārņošana ar notekūdeņiem un augiem kaitīgām vielām.

Būvmateriālu, degvielas, smērvielas u.c. pieļaujama ne tuvāk kā 10m no kokiem vai krūmiem.

Pēc būvdarbu pabeigšanas teritorija jāatbrīvo no būvgružiem, deponējot tos atkritumu novietnē.

Izstrādāja:  / M.Gailīte – Gluškova /

Proj. Vad.  /D.Šēlis/